

## 売上帳

・売上帳は、会社が必要に応じて作成する（ ）であり、売上勘定における取引の詳細を記入する（ ）である。

・《売上帳の各項目について》

**【日付欄】**

- 取引の日付を記入
- 取引が同日の場合は「//」でも可能。

**【金額欄】**

- 「数量×単価」の金額を記入する。
- 内訳欄に金額を記入した場合は、それらの合計金額を記入する。

日付	摘要	内訳	金額
9	1	A社 現金	
	じゃがいも 20コ @50円		1,000
	10	B社 掛	
	キャベツ 10コ @150円	1,500	
	ニンジン 5コ @100円	500	2,000
	20	B社 掛返品	
	キャベツ 4コ @150円		600
	31	総売上高	3,000
		売上戻り高	600
		純売上高	2,400

**【摘要欄】**

- 取引内容は2行以上で記入する。
- 最初の行に「得意先名」・「代金の受取方法」を、次の行に「商品名」・「数量」・「単価」を記入する。
- また、同日に商品を複数売上げた場合は、商品の種類ごとに一行追加して記入する。
- 締切りは、「総売上高」・「売上戻り高」・「純売上高」を記入する。
- 本来「返品」は朱書きするが、試験では黒で問題ない。

**【内訳欄】**

- 同日に商品を複数売上げる場合は、商品の種類ごとに合計した金額を記入する。

## 練習問題

・9月の売上帳を完成させ、締切りまで行いなさい。

- 9月1日 A社へモモ10コ(@200円)を売上げ、代金は掛とした。
- 9月10日 B社へマンゴー20コ(@500円)を売上げ、代金は現金で受取った。
- 9月20日 C社へリンゴ15コ(@100円)となし5コ(150円)を売上げ、代金は掛けとした。
- 9月25日 9/20にC社へ売上げたリンゴのうち5コの返品を受けた。

日付	摘要	内訳	金額