仕入帳

・仕入帳は、会社が必要に応じて作成する（　　）であり、
　仕入勘定における取引の詳細を記入する（　　）である。

・《仕入帳の各項目について》

【日付欄】
・取引の日付を記入
・取引が同日の場合は「〃」でも可能。

【金額欄】
・「数量×単価」の金額を記入する。
・内訳欄に金額を記入した場合は、それらの合計金額を記入する。

仕入帳

日付		摘要			内訳	金額
8	1	A社		現金		
		じゃがいも	20コ	@50円		1,000
	10	B社		掛		
		キャベツ	10コ	@150円	1,500	
		ニンジン	5コ	@100円	500	2,000
	20	B社		掛返品		
		キャベツ	4コ	@150円		600
	31			総仕入高		3,000
				仕入戻し高		600
				純仕入高		2,400

【摘要欄】
・取引内容は2行以上で記入する。
・最初の行に「仕入先名」・「支払方法」を、次の行に「商品名」・「数量」・「単価」を記入する。また、同日に商品を複数仕入れる場合は、商品の種類ごとに一行追加して記入する。
・締切りは、「総仕入高」・「仕入戻し高」・「純仕入高」を記入する。
・本来「返品」は朱書きするが、試験では黒で問題ない。

【内訳欄】
・同日に商品を複数仕入れる場合は、商品の種類ごとに合計した金額を記入する。

練習問題

・8月の仕入帳を完成させ、締切りまで行いなさい。

1．8月 1日　A社よりモモ 10コ（@200円）を仕入れ、代金は掛とした。
2．8月 10日　B社よりマンゴー20コ（@500円）を仕入れ、代金は現金で支払った。
3．8月 20日　C社よりリンゴ 15コ（@100円）となし 5コ（150円）を仕入れ、代金は掛けとした。
4．8月 25日　8/20にC社より仕入れたリンゴのうち 5コを返品した。

仕入帳

日付		摘　要	内 訳	金 額

© ミッチ「ボキいろは」https://bokiiroha.com